**Индивидуальный план наставничества ГПОУ НПК по форме «Педагог-Педагог»**

Ф.И.О., должность наставляемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставника
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период наставничества:
с «\_\_1\_\_» октября 2022 г. по «\_\_30\_\_» апреля \_2023 г.

**Цель:**

**Мероприятия по наставничеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание мероприятий | Дата  | Отметка о выполнении |
| ***Раздел 1. Ознакомление с содержанием работы наставника и наставляемого*** |
|  | Ознакомление с деятельностью наставника, его регламентом работы, задачами, обязанностями |  |  |
|  | Определение содержания запроса (затруднений в работе) наставляемого |  |  |
|  | Определение первоначального плана действий |  |  |
| ***Раздел 2. Организация и реализация содержания мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемого*** |
|  | Освоение программы учебной дисциплины курса, коррекция учебной программы |  |  |
|  | Разработка КТП |  |  |
|  | Разработка поурочных планов |  |  |
|  | Составление заданий для организации и проведения практических занятий с обучающимися |  |  |
|  | Составление КОС по УД |  |  |
|  | Разработка содержания УМК по УД |  |  |
|  | Ознакомление с формами участия в методической работе |  |  |
|  | Ознакомление с формами участия в воспитательной работе |  |  |
|  | Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися |  |  |
|  | Руководство практической деятельностью обучающихся |  |  |
|  | Организация работы с обучающимися по написанию КР, ВКР, индивидуальных проектов |  |  |
|  | Оформление документации по итогам семестра  |  |  |
| ***Раздел 2. Оценка результатов взаимодействия наставника и наставляемого***  |
|  | **Критерии оценки** | **Отчет о выполнении** |
|  | Готовность методического оснащения УД (в процентном соотношении) |  |
|  | Участие в воспитательной работе (какие мероприятия были организованы самостоятельно, в каких был участником) |  |
|  | Участие в мероприятиях по подготовке и проведению WSR  |  |
|  | Участие в НПК - написание статей, подготовка проектов (указать количество статус) |  |
|  | Подготовка к участию в НПК обучающихся (указать количество статус) |  |
|  | Участие в мероприятиях в колледже (какие мероприятия были организованы самостоятельно, в каких был участником) |  |
|  | Качественная успеваемость 1 семестра (абсолютная и качественная) |  |
|  | Качественная успеваемость 2 семестра (абсолютная и качественная) |  |
|  | Работа над курсовыми, ВКР (количество и результаты) |  |
|  | Работа над индивидуальными проектами (количество и результаты) |  |
|  | Готовность портфолио преподавателя (ссылка на портфолио) |  |

 Куратор Арнст Е.А.