**Индивидуальный план наставничества ГПОУ НПК по форме «Педагог-Педагог»**

Ф.И.О., должность наставляемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставника  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период наставничества:  
с «\_\_1\_\_» октября 2022 г. по «\_\_30\_\_» апреля \_2023 г.

**Цель:**

**Мероприятия по наставничеству**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Содержание мероприятий | | Дата | Отметка о выполнении | |
| ***Раздел 1. Ознакомление с содержанием работы наставника и наставляемого*** | | | |
|  | | Ознакомление с деятельностью наставника, его регламентом работы, задачами, обязанностями | |  |  | |
|  | | Определение содержания запроса (затруднений в работе) наставляемого | |  |  | |
|  | | Определение первоначального плана действий | |  |  | |
| ***Раздел 2. Организация и реализация содержания мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемого*** | | | | | | |
|  | | Освоение программы учебной дисциплины курса, коррекция учебной программы | |  |  | |
|  | | Разработка КТП | |  |  | |
|  | | Разработка поурочных планов | |  |  | |
|  | | Составление заданий для организации и проведения практических занятий с обучающимися | |  |  | |
|  | | Составление КОС по УД | |  |  | |
|  | | Разработка содержания УМК по УД | |  |  | |
|  | | Ознакомление с формами участия в методической работе | |  |  | |
|  | | Ознакомление с формами участия в воспитательной работе | |  |  | |
|  | | Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися | |  |  | |
|  | | Руководство практической деятельностью обучающихся | |  |  | |
|  | | Организация работы с обучающимися по написанию КР, ВКР, индивидуальных проектов | |  |  | |
|  | | Оформление документации по итогам семестра | |  |  | |
| ***Раздел 2. Оценка результатов взаимодействия наставника и наставляемого*** | | | | | |
|  | **Критерии оценки** | | **Отчет о выполнении** | | |
|  | Готовность методического оснащения УД (в процентном соотношении) | |  | | |
|  | Участие в воспитательной работе (какие мероприятия были организованы самостоятельно, в каких был участником) | |  | | |
|  | Участие в мероприятиях по подготовке и проведению WSR | |  | | |
|  | Участие в НПК - написание статей, подготовка проектов (указать количество статус) | |  | | |
|  | Подготовка к участию в НПК обучающихся (указать количество статус) | |  | | |
|  | Участие в мероприятиях в колледже (какие мероприятия были организованы самостоятельно, в каких был участником) | |  | | |
|  | Качественная успеваемость 1 семестра (абсолютная и качественная) | |  | | |
|  | Качественная успеваемость 2 семестра (абсолютная и качественная) | |  | | |
|  | Работа над курсовыми, ВКР (количество и результаты) | |  | | |
|  | Работа над индивидуальными проектами (количество и результаты) | |  | | |
|  | Готовность портфолио преподавателя (ссылка на портфолио) | |  | | |

Куратор Арнст Е.А.